Estils d'escriptura i llenguatge amb ChatGPT

Guia pràctica de consulta · 152 estils, registres i models de redacció

Què entenem per estil?

L'estil és la manera com està escrit el contingut: registre, vocabulari, ritme, grau de precisió i convencions pròpies d'un gènere. No és exactament el mateix que el to, l'audiència o el format de sortida. Un mateix contingut pot ser, per exemple, d'estil divulgatiu, amb to proper, destinat a autònoms i presentat en format FAQ.

Una fórmula molt útil

Quan vulguis controlar bé la resposta, combina diverses dimensions en lloc de limitar-te a dir "fes-ho millor".

OBJECTIU + AUDIÈNCIA + ESTIL + TO + NIVELL DE DETALL + FORMAT

Tres idees que milloren molt els resultats

1) Tria un estil principal i afegeix només 1 o 2 característiques. Massa instruccions poden fer el text artificial.
2) Dona un exemple o una mostra quan la veu concreta sigui important.
3) Si vols una veu semblant a una referència, descriu els trets que t'interessen (ritme, longitud de frase, vocabulari, humor, estructura) en lloc de confiar només en una etiqueta o en el nom d'un autor.

Índex ràpid

Els números corresponen a l'ordre d'aquesta guia.

1. Registre, claredat i precisió · estils 1-15
2. Didàctica i aprenentatge · estils 16-30
3. Empresa, gestió i presa de decisions · estils 31-50
4. Màrqueting, vendes i marca · estils 51-71
5. Web, UX i comunicació digital · estils 72-86
6. Periodisme, recerca i divulgació · estils 87-101
7. Anàlisi, crítica i ressenya · estils 102-116
8. Narrativa i literatura · estils 117-137
9. Guions, oralitat i contingut audiovisual · estils 138-145
10. Veu pròpia i adaptació d'estil · estils 146-152

Abans de triar un estil

Estil, to, audiència i format: quatre coses diferents

ESTIL: com està redactat (divulgatiu, periodístic, executiu, narratiu...).
TO: quina actitud transmet (proper, ferm, optimista, conciliador...).
AUDIÈNCIA: per a qui està pensat.
FORMAT: com s'organitza o es lliura (taula, FAQ, informe, gràfic, PDF...).

Exemple: "Explica aquest canvi fiscal a autònoms amb estil divulgatiu, to tranquil i directe, en format de 7 preguntes i respostes."

Quan vulguis que s'assembli a tu

No et limitis a "copia el meu estil". Dona 3-5 textos representatius i demana primer que n'identifiqui els patrons: longitud de frase, vocabulari, ús d'exemples, humor, estructura, tractament del lector i expressions que convé evitar. Després fes servir aquesta mini guia d'estil per redactar contingut nou.

1. Registre, claredat i precisió

Maneres de redactar que defineixen el grau de formalitat, precisió i densitat del llenguatge.

1. Formal

Què és? Utilitza un registre correcte, estructurat i poc col·loquial, amb vocabulari cuidat i frases completes.

Per a què serveix? Dona serietat i distància professional al missatge sense necessitat de fer-lo excessivament tècnic.

Quan et pot ser útil? Cartes, comunicacions institucionals, propostes, sol·licituds o missatges adreçats a persones amb qui no hi ha confiança.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquest correu amb un estil formal, clar i respectuós, sense sonar rígid ni antiquat."*

2. Conversacional

Què és? S'apropa a la manera natural de parlar: frases àgils, vocabulari quotidià i connexions senzilles entre idees.

Per a què serveix? Fa que un text sembli més humà, proper i fàcil de seguir.

Quan et pot ser útil? Blogs, newsletters, xarxes socials, formacions, xats o webs de petits negocis.

Exemple de prompt: *"Explica aquest servei amb un estil conversacional, com si ho expliquéssim cara a cara a un client."*

3. Professional

Què és? Combina claredat, ordre i credibilitat amb un llenguatge accessible i orientat a la feina.

Per a què serveix? Serveix com a estil comodí per comunicar-se en entorns laborals sense sonar ni massa informal ni massa burocràtic.

Quan et pot ser útil? Correus, informes breus, propostes, reunions, webs corporatives o comunicació amb clients.

Exemple de prompt: *"Redacta aquesta resposta amb un estil professional, directe i fàcil d'entendre."*

4. Acadèmic

Què és? Organitza les idees amb rigor conceptual, definicions precises, argumentació i vocabulari propi d'un context universitari.

Per a què serveix? Permet presentar una qüestió de manera sistemàtica i raonada.

Quan et pot ser útil? Assaigs, treballs acadèmics, marcs teòrics, síntesis de literatura o materials universitaris.

Exemple de prompt: *"Explica aquest concepte amb estil acadèmic, definicions precises i arguments ben connectats."*

5. Científic

Què és? Prioritza precisió, neutralitat, evidència, causalitat prudent i diferenciació entre dades, hipòtesis i conclusions.

Per a què serveix? Redueix afirmacions vagues i ajuda a comunicar coneixement amb rigor.

Quan et pot ser útil? Informes de recerca, explicacions de resultats, metodologies, experiments o continguts basats en evidència.

Exemple de prompt: *"Redacta aquesta explicació amb el rigor d'un article científic, diferenciant fets, interpretacions i limitacions."*

6. Tècnic

Què és? Fa servir terminologia específica, definicions exactes i descripcions operatives del funcionament d'un sistema o procés.

Per a què serveix? Permet transmetre informació especialitzada sense perdre precisió.

Quan et pot ser útil? Documentació de programari, manuals, especificacions, procediments o comunicació entre professionals d'un mateix àmbit.

Exemple de prompt: *"Descriu el funcionament d'aquesta eina amb estil tècnic, precís i sense simplificacions innecessàries."*

7. Tecnicocientífic

Què és? Combina vocabulari tècnic amb estructura analítica, explicació de mètodes, dades i limitacions.

Per a què serveix? És útil quan cal ser rigorós però també explicar com s'ha arribat a una conclusió.

Quan et pot ser útil? Informes d'enginyeria, tecnologia, salut, medi ambient, laboratoris o avaluacions tècniques.

Exemple de prompt: *"Analitza aquestes dades amb estil tecnicocientífic i explica mètode, resultats, incerteses i conclusions."*

8. Divulgatiu

Què és? Tradueix coneixement especialitzat a un llenguatge comprensible sense perdre les idees essencials.

Per a què serveix? Fa accessibles conceptes complexos a persones no expertes.

Quan et pot ser útil? Articles, formació, continguts de ciència i tecnologia, blogs o explicacions per a clients.

Exemple de prompt: *"Explica la intel·ligència artificial generativa amb estil divulgatiu per a persones sense perfil tècnic."*

9. Llenguatge planer

Què és? Utilitza paraules habituals, frases curtes i una estructura transparent, evitant jerga i burocràcia.

Per a què serveix? Redueix l'esforç de lectura i ajuda a entendre què s'ha de saber o fer.

Quan et pot ser útil? Administració, atenció al client, instruccions, avisos, drets i obligacions o informació pública.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquest text en llenguatge planer: frases curtes, paraules habituals i una idea principal per paràgraf."*

10. Lectura fàcil

Què és? Simplifica vocabulari, sintaxi i organització amb criteris d'accessibilitat cognitiva més exigents que el simple llenguatge planer.

Per a què serveix? Facilita l'accés a la informació a persones amb dificultats de comprensió lectora o necessitats específiques.

Quan et pot ser útil? Informació pública, materials educatius o comunicacions on l'accessibilitat sigui prioritària.

Exemple de prompt: *"Adapta aquest text a lectura fàcil: frases molt clares, idees explícites, exemples concrets i sense dobles sentits."*

11. Minimalista

Què és? Elimina tot el que no sigui imprescindible i prioritza frases netes, breus i amb molt poca ornamentació.

Per a què serveix? Serveix per comunicar amb rapidesa i evitar textos inflats.

Quan et pot ser útil? Missatges curts, pàgines web, presentacions, instruccions, resums o comunicació executiva.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquest text amb estil minimalista: conserva només la informació imprescindible i elimina repeticions."*

12. Descriptiu

Què és? Se centra a explicar com és una persona, objecte, lloc, situació o procés mitjançant detalls observables.

Per a què serveix? Ajuda el lector a formar-se una imatge clara del que s'està descrivint.

Quan et pot ser útil? Productes, escenes, espais, experiències, patrimoni, turisme o descripcions per a imatges.

Exemple de prompt: *"Descriu aquest espai amb estil descriptiu, concret i visual, sense inventar detalls que no apareguin a la informació."*

13. Explicatiu

Què és? Presenta una idea de forma ordenada, enllaçant què és, com funciona, per què passa i quines conseqüències té.

Per a què serveix? És ideal per transformar informació dispersa en una explicació comprensible.

Quan et pot ser útil? Articles, informes, classes, preguntes complexes o conceptes nous.

Exemple de prompt: *"Explica aquest tema amb estil explicatiu: què és, com funciona, per què importa i un exemple pràctic."*

14. Argumentatiu

Què és? Construeix una tesi i la defensa amb raons, evidències, contraarguments i una conclusió coherent.

Per a què serveix? Permet justificar una decisió o posició en lloc de limitar-se a afirmar-la.

Quan et pot ser útil? Assaigs, propostes, debats, informes de decisió o documents de posicionament.

Exemple de prompt: *"Defensa aquesta proposta amb estil argumentatiu: tesi, tres arguments, una objecció raonable i resposta final."*

15. Institucional i administratiu

Què és? Empra una redacció neutra, ordenada i precisa, pròpia d'organitzacions, administracions i procediments formals.

Per a què serveix? Serveix per comunicar normes, tràmits, resolucions o informació oficial amb coherència.

Quan et pot ser útil? Ajuntaments, associacions, centres educatius, entitats públiques o documents interns.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquest avís amb estil institucional i administratiu, però amb llenguatge clar i no burocràtic."*

2. Didàctica i aprenentatge

Estils pensats per explicar, ensenyar i facilitar la comprensió i l'aplicació pràctica.

16. Educatiu

Què és? Explica amb intenció d'ensenyar: introdueix conceptes, els relaciona i comprova que siguin comprensibles.

Per a què serveix? Converteix informació en material útil per aprendre i recordar.

Quan et pot ser útil? Cursos, dossiers, apunts, activitats, materials de suport o explicacions per a alumnes.

Exemple de prompt: *"Transforma aquest contingut en una explicació educativa amb exemples, punts clau i una pregunta final de comprovació."*

17. Tutorial pas a pas

Què és? Divideix una tasca en una seqüència ordenada d'accions, amb instruccions concretes i verificables.

Per a què serveix? Ajuda a executar una tasca sense haver de deduir els passos intermedis.

Quan et pot ser útil? Configuracions, eines digitals, processos administratius, bricolatge o qualsevol procediment pràctic.

Exemple de prompt: *"Crea un tutorial pas a pas per configurar aquesta opció. Numera els passos i indica què hauria de veure després de cada pas."*

18. Manual d'instruccions

Què és? Documenta l'ús d'un producte o sistema de manera sistemàtica: requisits, operacions, advertiments i resolució de problemes.

Per a què serveix? Serveix com a referència estable quan l'usuari necessita consultar com es fa alguna cosa.

Quan et pot ser útil? Programari, equips, maquinària, serveis o processos interns.

Exemple de prompt: *"Redacta un manual d'instruccions breu amb requisits previs, ús bàsic, errors habituals i solucions."*

19. Procediment operatiu (SOP)

Què és? Descriu una manera estàndard de fer una tasca perquè diferents persones la puguin repetir de forma consistent.

Per a què serveix? Redueix variacions, errors i dependència del coneixement d'una sola persona.

Quan et pot ser útil? Operacions, administració, atenció al client, qualitat, logística o processos interns.

Exemple de prompt: *"Converteix aquest procés en un SOP amb objectiu, responsable, passos, comprovacions i criteri de finalització."*

20. Guia pràctica

Què és? Combina explicació breu, passos, recomanacions i exemples amb orientació molt aplicada.

Per a què serveix? Permet que el lector entengui un tema i el pugui posar en pràctica de seguida.

Quan et pot ser útil? Formació, guies per a clients, recursos descarregables o contingut de suport.

Exemple de prompt: *"Crea una guia pràctica per començar a utilitzar ChatGPT en un petit negoci, amb consells i exemples reals."*

21. Preguntes i respostes didàctiques

Què és? Construeix l'explicació a partir de preguntes que una persona faria de manera natural i respostes progressives.

Per a què serveix? Ajuda a anticipar dubtes i facilita la consulta no lineal.

Quan et pot ser útil? Materials formatius, centres d'ajuda, introduccions a temes complexos o preparació d'exàmens.

Exemple de prompt: *"Explica aquest tema mitjançant 10 preguntes i respostes, començant per les més bàsiques i acabant amb les més avançades."*

22. Socràtic

Què és? Avança mitjançant preguntes que fan pensar, detectar supòsits i arribar a conclusions pròpies.

Per a què serveix? Afavoreix la reflexió i evita donar la resposta massa aviat.

Quan et pot ser útil? Coaching, tutoria, aprenentatge, presa de decisions o revisió d'idees.

Exemple de prompt: *"Guia'm amb preguntes socràtiques per valorar si aquesta idea de negoci té sentit. No em donis la conclusió d'entrada."*

23. Basat en analogies

Què és? Explica una idea nova comparant-la amb una situació coneguda i assenyalant tant les similituds com els límits de la comparació.

Per a què serveix? Fa intuïtius conceptes abstractes o tècnics.

Quan et pot ser útil? Tecnologia, finances, ciència, estratègia o formació de persones principiants.

Exemple de prompt: *"Explica què és una API amb una analogia quotidiana i després indica on deixa de ser exacta l'analogia."*

24. Basat en metàfores

Què és? Utilitza imatges conceptuals per donar sentit o memorabilitat a una idea, sense pretendre que siguin equivalències literals.

Per a què serveix? Pot fer més memorable una explicació o una presentació.

Quan et pot ser útil? Formació, discursos, storytelling, marca o idees abstractes.

Exemple de prompt: *"Explica la ciberseguretat amb una metàfora clara i mantén-la de manera coherent durant tota l'explicació."*

25. Exemple primer

Què és? Comença amb un cas concret i després extreu la regla o concepte general.

Per a què serveix? Redueix l'abstracció i facilita que el lector entengui per què el concepte és útil.

Quan et pot ser útil? Formació pràctica, tecnologia, finances, màrqueting o eines digitals.

Exemple de prompt: *"Explica aquest concepte començant per un exemple realista i, a partir d'aquest, deriva la teoria."*

26. De simple a complex

Què és? Construeix l'explicació per capes, començant per una versió intuïtiva i afegint detall progressivament.

Per a què serveix? Permet adaptar-se a persones que no saben fins a quin nivell de profunditat necessiten arribar.

Quan et pot ser útil? Temes tècnics, ciència, legislació, finances o formació heterogènia.

Exemple de prompt: *"Explica aquest tema en tres capes: versió de 30 segons, nivell intermedi i nivell avançat."*

27. Cas pràctic

Què és? Presenta una situació concreta amb context, problema, decisions, resultat i aprenentatges.

Per a què serveix? Connecta la teoria amb decisions que es poden imaginar i discutir.

Quan et pot ser útil? Cursos, consultoria, vendes B2B, gestió o formació d'equips.

Exemple de prompt: *"Crea un cas pràctic d'una petita botiga que vol automatitzar tasques amb IA i analitza les decisions que pren."*

28. Fitxa didàctica

Què és? Condensa un concepte en una estructura breu amb definició, idees clau, exemple, errors habituals i activitat.

Per a què serveix? Serveix com a material de repàs o consulta ràpida.

Quan et pot ser útil? Cursos, dossiers, tallers, materials imprimibles o recursos per a alumnes.

Exemple de prompt: *"Converteix aquest tema en una fitxa didàctica amb definició, 5 idees clau, exemple i exercici curt."*

29. Microaprenentatge

Què és? Fragmenta el contingut en petites unitats independents que es poden consumir en pocs minuts.

Per a què serveix? Facilita l'aprenentatge quan hi ha poc temps o es vol reforçar un hàbit de manera progressiva.

Quan et pot ser útil? Formació interna, newsletters, píndoles de coneixement o cursos curts.

Exemple de prompt: *"Divideix aquest contingut en 7 píndoles de microaprenentatge de menys de 2 minuts cadascuna."*

30. Guió de formació

Què és? Organitza el contingut perquè una persona el pugui explicar oralment en una sessió, amb transicions, exemples i moments d'activitat.

Per a què serveix? Ajuda a convertir coneixement en una classe fluida i no només en diapositives.

Quan et pot ser útil? Cursos presencials, webinars, tallers o demostracions.

Exemple de prompt: *"Prepara un guió de formació de 45 minuts amb introducció, demostració, exercici, preguntes i tancament."*

3. Empresa, gestió i presa de decisions

Models de redacció habituals en entorns professionals, de consultoria i de gestió.

31. Executiu

Què és? Presenta el que és essencial amb llenguatge de decisió: situació, impacte, opcions i recomanació.

Per a què serveix? Permet a una persona amb poc temps entendre què ha de saber i què se li proposa fer.

Quan et pot ser útil? Direcció, reunions, informes, correus a responsables o presentacions de decisions.

Exemple de prompt: *"Resumeix aquesta anàlisi amb estil executiu: situació, 3 dades clau, risc principal i recomanació."*

32. Resum executiu

Què és? Condensa un document llarg en els elements que afecten la decisió: objectiu, conclusions, implicacions i accions.

Per a què serveix? Evita que la direcció hagi de llegir tot el document per captar-ne el sentit.

Quan et pot ser útil? Plans, estudis, projectes, auditories o informes extensos.

Exemple de prompt: *"Crea un resum executiu d'una pàgina amb les conclusions i les decisions que cal prendre."*

33. Informe empresarial

Què és? Estructura informació de negoci amb context, dades, anàlisi, conclusions i recomanacions.

Per a què serveix? Dona traçabilitat al raonament i facilita compartir una situació amb altres persones.

Quan et pot ser útil? Vendes, operacions, projectes, resultats, incidències o seguiment de plans.

Exemple de prompt: *"Redacta un informe empresarial breu amb situació, dades, interpretació, riscos i pròxims passos."*

34. Memoràndum intern

Què és? Comunica una decisió o qüestió concreta de manera breu i estructurada dins d'una organització.

Per a què serveix? És útil quan cal deixar constància d'un tema sense crear un informe llarg.

Quan et pot ser útil? Canvis interns, instruccions, polítiques, incidències o decisions operatives.

Exemple de prompt: *"Converteix aquesta informació en un memoràndum intern amb assumpte, context, decisió i accions."*

35. Proposta de projecte

Què és? Explica què es vol fer, per què, com, amb quins recursos i quin resultat s'espera.

Per a què serveix? Serveix per obtenir aprovació, pressupost o alineament abans de començar.

Quan et pot ser útil? Projectes interns, subvencions, consultoria, tecnologia o col·laboracions.

Exemple de prompt: *"Redacta una proposta de projecte amb problema, objectius, abast, metodologia, calendari, recursos i resultats esperats."*

36. Pla de negoci

Què és? Articula model de negoci, mercat, proposta de valor, operacions, comercialització i viabilitat econòmica.

Per a què serveix? Ajuda a ordenar una iniciativa empresarial i detectar hipòtesis que encara s'han de validar.

Quan et pot ser útil? Nous negocis, noves línies, presentacions a finançadors o planificació estratègica.

Exemple de prompt: *"Escriu aquesta idea amb estil de pla de negoci i diferencia clarament fets, estimacions i hipòtesis."*

37. Cas d'estudi empresarial

Què és? Explica un cas real o simulat amb repte, context, intervenció, resultats i aprenentatges.

Per a què serveix? Mostra com una solució funciona en una situació concreta i permet extreure lliçons transferibles.

Quan et pot ser útil? Consultoria, formació, vendes B2B, memòries o documentació de projectes.

Exemple de prompt: *"Converteix aquest projecte en un cas d'estudi amb repte inicial, solució, resultats mesurables i aprenentatges."*

38. Anàlisi de mercat

Què és? Descriu mida, segments, tendències, demanda, competidors i factors que poden afectar un mercat.

Per a què serveix? Ajuda a entendre l'entorn abans de prendre decisions comercials o d'inversió.

Quan et pot ser útil? Nous productes, expansió, posicionament, plans de negoci o estudis sectorials.

Exemple de prompt: *"Redacta una anàlisi de mercat prudent, separant dades disponibles, inferències i informació que falta."*

39. Anàlisi competitiva

Què és? Compara competidors a partir de criteris explícits com posicionament, oferta, preus, canals o fortaleses.

Per a què serveix? Permet detectar diferències, espais de mercat i riscos sense limitar-se a impressions.

Quan et pot ser útil? Estratègia, màrqueting, desenvolupament de producte o preparació comercial.

Exemple de prompt: *"Analitza aquests competidors amb estil consultiu i comparatiu; identifica patrons, buits i oportunitats."*

40. Estudi de viabilitat

Què és? Avalua si una idea és realista des de perspectives tècniques, econòmiques, operatives i comercials.

Per a què serveix? Ajuda a decidir si convé avançar, modificar o descartar una iniciativa.

Quan et pot ser útil? Projectes, inversions, nous serveis, implantacions tecnològiques o esdeveniments.

Exemple de prompt: *"Redacta un estudi de viabilitat amb supòsits, costos, beneficis, riscos, dependències i conclusió raonada."*

41. Anàlisi comparativa

Què és? Compara alternatives amb els mateixos criteris i explica en què guanya o perd cadascuna.

Per a què serveix? Facilita decisions quan no hi ha una opció millor en tot.

Quan et pot ser útil? Eines, proveïdors, estratègies, ubicacions, productes o processos.

Exemple de prompt: *"Compara aquestes tres opcions amb criteris comuns i acaba amb una recomanació segons tres perfils de necessitat."*

42. Informe d'anàlisi de dades

Què és? Converteix dades en una narrativa analítica que diferencia observacions, interpretacions i possibles causes.

Per a què serveix? Ajuda a passar de "tenir números" a entendre què signifiquen per al negoci.

Quan et pot ser útil? Vendes, web, màrqueting, operacions, satisfacció o rendiment.

Exemple de prompt: *"Redacta un informe d'anàlisi de dades amb patrons, anomalies, hipòtesis i accions recomanades."*

43. Informe financer

Què és? Presenta resultats econòmics amb terminologia precisa i explicació de variacions, marges, riscos i tendències.

Per a què serveix? Fa més entenedora la situació financera sense substituir l'anàlisi professional quan sigui necessària.

Quan et pot ser útil? Seguiment pressupostari, tresoreria, rendibilitat o informes per a direcció.

Exemple de prompt: *"Explica aquests resultats financers amb estil professional i clar, destacant variacions, causes probables i punts a vigilar."*

44. Informe de sostenibilitat

Què és? Organitza informació sobre impacte ambiental, social i de governança amb objectius, accions, indicadors i evolució.

Per a què serveix? Permet comunicar compromisos i resultats de sostenibilitat de manera estructurada i verificable.

Quan et pot ser útil? Memòries, licitacions, responsabilitat social, proveïdors o comunicació corporativa.

Exemple de prompt: *"Redacta aquesta informació amb estil d'informe de sostenibilitat, evitant afirmacions genèriques no demostrades."*

45. Política interna

Què és? Formula regles, responsabilitats, excepcions i procediments amb llenguatge normatiu però entenedor.

Per a què serveix? Dona criteris comuns perquè les persones sàpiguen què s'espera i com actuar.

Quan et pot ser útil? Ús d'IA, seguretat, teletreball, compres, privacitat o processos interns.

Exemple de prompt: *"Converteix aquestes normes en una política interna clara amb objectiu, abast, responsabilitats, normes i excepcions."*

46. Comunicació interna

Què és? Prioritza context, impacte per a l'equip, què canvia, què no canvia i quines accions cal fer.

Per a què serveix? Redueix rumors i interpretacions quan s'ha de comunicar una novetat dins l'organització.

Quan et pot ser útil? Canvis d'eines, horaris, procediments, projectes o reorganitzacions.

Exemple de prompt: *"Redacta aquest anunci per a l'equip amb estil de comunicació interna: clar, transparent i orientat a l'acció."*

47. Onboarding d'equip

Què és? Explica a una persona nova com funciona l'organització, què ha de saber primer i on trobar cada recurs.

Per a què serveix? Accelera la incorporació i redueix dubtes repetitius.

Quan et pot ser útil? Nous empleats, col·laboradors, voluntariat o equips de projecte.

Exemple de prompt: *"Converteix aquesta informació en un document d'onboarding de primera setmana, ordenat per prioritats."*

48. Consultiu

Què és? Analitza una situació, explicita criteris, valora alternatives i formula una recomanació amb justificació.

Per a què serveix? Aporta criteri en lloc de limitar-se a resumir informació.

Quan et pot ser útil? Estratègia, processos, tecnologia, màrqueting o decisions de gestió.

Exemple de prompt: *"Respon com un consultor: diagnostica el problema, planteja opcions, pros i contres i recomana una línia d'acció."*

49. Nota de decisió

Què és? Condensa una decisió concreta en problema, opcions, criteris, riscos i recomanació.

Per a què serveix? Facilita decidir sense convertir la qüestió en un informe extens.

Quan et pot ser útil? Selecció de proveïdors, inversions, prioritats o canvis operatius.

Exemple de prompt: *"Prepara una nota de decisió d'una pàgina amb 3 opcions, criteris, riscos i recomanació final."*

50. Postmortem i lliçons apreses

Què és? Revisa un projecte o incident després dels fets amb una mirada causal i no culpabilitzadora.

Per a què serveix? Ajuda a convertir errors i encerts en millores de procés.

Quan et pot ser útil? Projectes, campanyes, incidències, llançaments o esdeveniments.

Exemple de prompt: *"Redacta un postmortem amb què esperàvem, què va passar, causes, què va funcionar, què canviarem i responsables."*

4. Màrqueting, vendes i marca

Estils per comunicar valor, persuadir, captar atenció i mantenir coherència de marca.

51. Publicitari

Què és? Utilitza missatges breus, memorables i orientats a captar atenció i comunicar una proposta de valor.

Per a què serveix? Serveix per fer visible un producte, servei o campanya en poc espai.

Quan et pot ser útil? Anuncis, cartells, banners, xarxes socials o materials promocionals.

Exemple de prompt: *"Crea 5 versions d'aquest missatge amb estil publicitari, centrades en un benefici concret i sense exageracions."*

52. Copy de resposta directa

Què és? Construeix el text perquè el lector identifiqui un problema o desig, entengui el benefici i faci una acció concreta.

Per a què serveix? Ajuda a convertir atenció en una resposta mesurable, com clicar, reservar o demanar informació.

Quan et pot ser útil? Landing pages, anuncis, correus comercials o campanyes de captació.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquest text com a copy de resposta directa amb problema, benefici, prova i crida a l'acció."*

53. Carta de vendes

Què és? Desenvolupa una argumentació comercial més llarga que acompanya el lector des de la necessitat fins a l'acció.

Per a què serveix? Permet explicar una oferta complexa i respondre objeccions abans de demanar una decisió.

Quan et pot ser útil? Serveis, formacions, consultoria, llançaments o propostes comercials.

Exemple de prompt: *"Redacta una carta de vendes per a aquest servei amb benefici principal, objeccions, prova i CTA, sense promeses inflades."*

54. Pàgina d'aterratge

Què és? Escriu per blocs curts i orientats a conversió: titular, problema, benefici, prova, oferta, objeccions i CTA.

Per a què serveix? Ajuda a presentar una oferta perquè el visitant entengui ràpidament què és i què ha de fer.

Quan et pot ser útil? Campanyes, captació de leads, cursos, serveis o llançaments.

Exemple de prompt: *"Redacta el text d'una landing page per aquest servei amb titular clar, beneficis, prova, FAQ breu i CTA."*

55. Descripció de producte

Què és? Explica què és un producte, per a qui és, quins beneficis aporta i quines característiques ho fan possible.

Per a què serveix? Transforma una fitxa tècnica en una proposta comprensible per al comprador.

Quan et pot ser útil? Ecommerce, catàlegs, marketplaces o presentacions comercials.

Exemple de prompt: *"Escriu una descripció de producte centrada en beneficis, però sense inventar característiques que no constin a les dades."*

56. Presentació de servei

Què és? Tradueix un servei intangible a problema resolt, procés, resultat, límits i següent pas.

Per a què serveix? Ajuda el client a entendre què està comprant i què pot esperar.

Quan et pot ser útil? Consultoria, formació, manteniment, serveis professionals o SaaS.

Exemple de prompt: *"Explica aquest servei amb estil comercial i clar: per a qui és, què resol, com treballem, què inclou i següent pas."*

57. Correu de màrqueting

Què és? Combina assumpte, obertura, missatge central i crida a l'acció amb una lectura ràpida.

Per a què serveix? Serveix per activar una audiència sense obligar-la a llegir un text llarg.

Quan et pot ser útil? Promocions, continguts, recordatoris, llançaments o reactivació de clients.

Exemple de prompt: *"Redacta aquest correu de màrqueting amb un assumpte concret, una idea central i una única crida a l'acció."*

58. Newsletter editorial

Què és? Té veu pròpia, selecció de contingut i una estructura periòdica que combina informació, criteri i recomanacions.

Per a què serveix? Construeix relació amb una audiència més enllà de la venda puntual.

Quan et pot ser útil? Marques personals, negocis, comunitats o projectes amb publicació recurrent.

Exemple de prompt: *"Converteix aquestes novetats en una newsletter breu amb introducció personal, 3 blocs útils i tancament."*

59. Xarxes socials

Què és? Prioritza una entrada ràpida, lectura escanejable, una idea principal i una forma clara de generar reacció.

Per a què serveix? Adapta el missatge al consum ràpid i al context social.

Quan et pot ser útil? Facebook, Instagram, LinkedIn, Threads o altres plataformes.

Exemple de prompt: *"Transforma aquest article en una publicació per xarxes amb un bon inici, valor pràctic i una pregunta final."*

60. LinkedIn professional

Què és? Combina experiència, aprenentatge i opinió professional en blocs curts, evitant el llenguatge corporatiu buit.

Per a què serveix? Ajuda a compartir criteri i construir reputació professional.

Quan et pot ser útil? Casos, reflexions, projectes, novetats de sector o aprenentatges.

Exemple de prompt: *"Converteix aquesta experiència en un post de LinkedIn professional, concret, amb aprenentatge i sense frases grandiloqüents."*

61. Instagram o Facebook proper

Què és? Utilitza un llenguatge més visual i quotidià, amb contextualització ràpida i una crida a comentar o actuar.

Per a què serveix? Facilita connexió amb comunitats i clients en canals més informals.

Quan et pot ser útil? Novetats, consells, cursos, backstage, productes o experiències.

Exemple de prompt: *"Crea una publicació per Instagram/Facebook amb una entrada propera, 3 idees útils i un final que convidi a participar."*

62. Anunci breu

Què és? Condensa proposta de valor, benefici i acció en poques paraules, pensant en espais on l'atenció és mínima.

Per a què serveix? Obliga a prioritzar el missatge essencial d'una campanya.

Quan et pot ser útil? Meta Ads, Google Ads, bàners, cartelleria o anuncis de vídeo curt.

Exemple de prompt: *"Crea 10 anuncis breus per aquest servei: una idea per anunci, benefici específic i CTA curt."*

63. Storytelling de marca

Què és? Explica la marca mitjançant situacions, persones, decisions i valors en lloc d'enumerar atributs.

Per a què serveix? Fa més memorable el posicionament i ajuda a demostrar valors amb fets.

Quan et pot ser útil? Web, presentacions, xarxes, aniversaris de marca o casos de client.

Exemple de prompt: *"Explica aquesta història de l'empresa com a storytelling de marca, centrant-te en el problema, la decisió i el que vam aprendre."*

64. Article de blog corporatiu

Què és? Combina utilitat per al lector, coneixement del sector i connexió natural amb l'activitat de l'empresa.

Per a què serveix? Permet educar, posicionar-se com a referent i atraure trànsit qualificat.

Quan et pot ser útil? Blogs d'empresa, SEO, newsletters o recursos per a clients.

Exemple de prompt: *"Redacta un article de blog corporatiu útil i pedagògic, sense convertir-lo en un fullet comercial."*

65. SEO informatiu

Què és? Organitza el contingut segons la intenció de cerca, resol el dubte principal aviat i desenvolupa subtemes relacionats amb claredat.

Per a què serveix? Ajuda a crear contingut útil per a persones i fàcil d'interpretar per cercadors.

Quan et pot ser útil? Articles, guies, pàgines de servei o contingut evergreen.

Exemple de prompt: *"Redacta aquest contingut amb estil SEO informatiu: respon primer la pregunta principal i amplia després amb subtemes útils."*

66. Resposta orientada a cercadors i IA (answer-first)

Què és? Comença per una resposta explícita i autocontinguda, seguida de context, matisos, exemples i dades que la sustenten.

Per a què serveix? Facilita que la informació sigui comprensible tant en lectura ràpida com en sistemes de cerca o assistents.

Quan et pot ser útil? FAQs, contingut GEO/AEO, articles de servei o pàgines que responen preguntes concretes.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquesta resposta amb enfocament answer-first: conclusió en 2 frases, explicació, exemple i matisos."*

67. Comunicat de premsa

Què és? Presenta una notícia amb titular, entradeta, dades essencials, context, declaracions i informació de contacte.

Per a què serveix? Facilita als mitjans entendre què és notícia i extreure les dades principals.

Quan et pot ser útil? Llançaments, premis, estudis, esdeveniments o novetats corporatives.

Exemple de prompt: *"Redacta un comunicat de premsa amb titular informatiu, 5W, una cita i dades de context."*

68. Testimoni de client editat

Què és? Transforma declaracions reals d'un client en un text clar i llegible mantenint el sentit i sense inventar elogis.

Per a què serveix? Permet publicar testimonis consistents sense falsejar l'experiència del client.

Quan et pot ser útil? Web, dossiers comercials, casos d'èxit o xarxes socials.

Exemple de prompt: *"Edita aquest testimoni real per fer-lo més clar i breu. Mantén el significat i no afegeixis cap afirmació nova."*

69. Cas d'èxit de client

Què és? Construeix una història de negoci amb situació inicial, repte, solució, implementació i resultats verificables.

Per a què serveix? Aporta prova concreta del valor d'un servei o producte.

Quan et pot ser útil? Vendes B2B, webs, presentacions, dossiers o licitacions.

Exemple de prompt: *"Converteix aquestes dades en un cas d'èxit amb repte, solució, resultats quantificables i cita real del client."*

70. Proposta comercial

Què és? Combina comprensió del problema del client, solució, abast, valor, condicions i següent pas.

Per a què serveix? Fa que una oferta sembli una resposta al context del client i no una plantilla genèrica.

Quan et pot ser útil? Serveis, projectes, consultoria, formació o solucions B2B.

Exemple de prompt: *"Redacta una proposta comercial centrada en el problema del client, l'abast, els resultats esperats i les condicions."*

71. Pitch breu

Què és? Condensa problema, proposta de valor, diferenciació i crida a continuar la conversa en molt poc temps.

Per a què serveix? Serveix per explicar una idea sense perdre l'interlocutor en detalls.

Quan et pot ser útil? Networking, reunions, demos, concursos o primer contacte comercial.

Exemple de prompt: *"Crea un pitch de 45 segons sobre aquest servei: problema, solució, diferència i frase final per obrir conversa."*

5. Web, UX i comunicació digital

Llenguatges orientats a webs, productes digitals, interfícies, ajuda i continguts per cercadors.

72. UX writing

Què és? Escriu textos que ajuden l'usuari a avançar dins d'un producte digital amb claredat, coherència i context.

Per a què serveix? Redueix dubtes i fricció en formularis, fluxos, configuracions i pantalles.

Quan et pot ser útil? Webs, apps, SaaS, ecommerce o portals de client.

Exemple de prompt: *"Reescriu els textos d'aquest formulari amb criteris d'UX writing: clars, breus i orientats a l'acció."*

73. Microcopy

Què és? Treballa textos molt curts de la interfície: botons, etiquetes, camps, confirmacions, ajuda contextual o avisos.

Per a què serveix? Pot evitar errors i fer que una interfície sigui molt més intuïtiva amb poques paraules.

Quan et pot ser útil? Botons, formularis, checkout, app, banners o finestres modals.

Exemple de prompt: *"Proposa microcopy per aquests botons i missatges. Prioritza verbs clars i explica què passarà després del clic."*

74. Onboarding digital

Què és? Guia l'usuari durant els primers passos d'un producte o servei, mostrant només el necessari per començar.

Per a què serveix? Redueix abandonaments inicials i accelera el primer resultat útil.

Quan et pot ser útil? Apps, SaaS, plataformes, cursos o àrees privades.

Exemple de prompt: *"Escriu un onboarding de 5 passos que ajudi un usuari nou a aconseguir el seu primer resultat en menys de 10 minuts."*

75. Centre d'ajuda

Què és? Respon dubtes operatius de manera directa, amb títols que coincideixen amb la pregunta de l'usuari i passos accionables.

Per a què serveix? Facilita l'autoservei i redueix consultes repetitives a suport.

Quan et pot ser útil? Bases de coneixement, FAQs extenses, portals de suport o intranets.

Exemple de prompt: *"Redacta aquest article de centre d'ajuda amb una resposta breu al principi, passos i una secció de problemes habituals."*

76. Resolució de problemes

Què és? Parteix del símptoma, proposa comprovacions en ordre de probabilitat i indica què fer segons cada resultat.

Per a què serveix? Evita llistes genèriques i guia el diagnòstic pas a pas.

Quan et pot ser útil? Suport tècnic, equipament, programari, xarxes o processos.

Exemple de prompt: *"Crea una guia de troubleshooting per aquest error: comprovacions de menys a més invasives i què concloure en cada pas."*

77. Notes de versió

Què és? Explica què ha canviat en una nova versió, què afecta l'usuari i si cal fer alguna acció.

Per a què serveix? Fa que les actualitzacions siguin comprensibles sense obligar a llegir detalls tècnics interns.

Quan et pot ser útil? Programari, apps, plugins, serveis digitals o eines internes.

Exemple de prompt: *"Converteix aquests canvis tècnics en notes de versió per a usuaris: novetats, millores, correccions i accions necessàries."*

78. Changelog tècnic

Què és? Registra canvis de forma concisa i sistemàtica, sovint separant afegit, modificat, corregit i eliminat.

Per a què serveix? Ajuda equips tècnics a seguir l'evolució d'un producte o projecte.

Quan et pot ser útil? Software, APIs, automatitzacions, productes digitals o documentació.

Exemple de prompt: *"Transforma aquesta llista de commits en un changelog net, agrupat per Added, Changed, Fixed i Removed."*

79. Interfície conversacional

Què és? Escriu respostes curtes i contextuals pensades per a un xat, anticipant què pot demanar l'usuari a continuació.

Per a què serveix? Millora bots, assistents i fluxos conversacionals sense convertir-los en manuals.

Quan et pot ser útil? Chatbots, atenció al client, assistents interns o formularis conversacionals.

Exemple de prompt: *"Dissenya aquest flux de chatbot amb respostes breus, opcions clares i una sortida fàcil cap a una persona."*

80. Missatge d'error útil

Què és? Explica què ha passat, què pot fer l'usuari i, si és possible, com recuperar-se sense culpabilitzar-lo.

Per a què serveix? Transforma un error frustrant en una instrucció accionable.

Quan et pot ser útil? Formularis, pagaments, accés, càrrega de fitxers, aplicacions o serveis web.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquests errors perquè indiquin el problema i el següent pas. Evita codis interns si no aporten res a l'usuari."*

81. Notificació i push

Què és? Condensa informació urgent o rellevant en molt poc espai, amb una acció clara i context suficient.

Per a què serveix? Permet informar sense saturar l'usuari ni obligar-lo a obrir l'app per entendre el missatge.

Quan et pot ser útil? Apps, recordatoris, reserves, ecommerce o alertes de servei.

Exemple de prompt: *"Crea 5 notificacions push per aquest recordatori, de menys de 90 caràcters i amb una acció clara."*

82. README

Què és? Explica ràpidament què és un projecte, per a què serveix, com començar i on trobar informació addicional.

Per a què serveix? Fa que una eina o projecte sigui comprensible des del primer contacte.

Quan et pot ser útil? Repositoris, automatitzacions, projectes tècnics o eines internes.

Exemple de prompt: *"Redacta un README amb descripció, requisits, instal·lació, exemple d'ús, configuració i resolució bàsica de problemes."*

83. Documentació d'API

Què és? Descriu endpoints, paràmetres, respostes, errors i exemples de manera exacta i orientada a integració.

Per a què serveix? Permet que una altra persona integri un servei sense haver de deduir-ne el comportament.

Quan et pot ser útil? APIs, webhooks, connectors o serveis tècnics.

Exemple de prompt: *"Converteix aquestes especificacions en documentació d'API amb endpoint, autenticació, paràmetres, exemple i errors possibles."*

84. Guió de demostració de producte

Què és? Organitza una demo segons el problema de l'usuari i mostra funcions en el moment en què aporten valor.

Per a què serveix? Evita demos que són simples recorreguts per menús.

Quan et pot ser útil? SaaS, eines, apps, formacions o venda consultiva.

Exemple de prompt: *"Crea un guió de demo de 10 minuts: problema, escenari, 3 funcions clau, resultat i tancament."*

85. Comparador digital de productes

Què és? Descriu opcions amb criteris uniformes i llenguatge funcional perquè l'usuari identifiqui quina encaixa millor.

Per a què serveix? Ajuda a decidir entre plans, versions, eines o productes semblants.

Quan et pot ser útil? Ecommerce, SaaS, serveis, tecnologia o pàgines de comparació.

Exemple de prompt: *"Redacta la comparació d'aquests tres plans amb criteris consistents i indica per a quin tipus d'usuari encaixa cada un."*

86. Ressenya de programari

Què és? Avalua una eina segons ús real, facilitat, funcions, integracions, limitacions, preu i tipus d'usuari.

Per a què serveix? Aporta una mirada més útil que una simple llista de funcionalitats.

Quan et pot ser útil? Blogs tecnològics, consultoria, selecció d'eines o materials de formació.

Exemple de prompt: *"Escriu una ressenya d'aquesta eina separant punts forts, limitacions, corba d'aprenentatge i per a qui la recomanaries."*

6. Periodisme, recerca i divulgació

Estils per informar, investigar, contextualitzar i explicar amb criteri i evidència.

87. Notícia

Què és? Presenta un fet nou començant per la informació essencial i respon de manera clara què, qui, quan, on, com i per què.

Per a què serveix? Permet informar ràpidament sense barrejar l'opinió de l'autor amb els fets.

Quan et pot ser útil? Actualitat, butlletins, webs, comunicació local o sectorial.

Exemple de prompt: *"Redacta aquesta informació com una notícia: titular informatiu, entradeta amb el més important i cos amb context."*

88. Reportatge

Què és? Explora un tema amb més profunditat que una notícia, combinant dades, context, exemples i veus diverses.

Per a què serveix? Ajuda a entendre una realitat, no només saber que ha passat.

Quan et pot ser útil? Mitjans, blogs, memòries, sectors professionals o projectes documentals.

Exemple de prompt: *"Converteix aquesta informació en un reportatge amb context, dades, exemples i diferents perspectives."*

89. Reportatge d'investigació

Què és? Construeix una narrativa basada en evidències contrastades, cronologia, fonts i buits d'informació.

Per a què serveix? Serveix per investigar qüestions complexes i mostrar com s'ha arribat a les conclusions.

Quan et pot ser útil? Recerca documental, periodisme, auditories o anàlisi de casos.

Exemple de prompt: *"Organitza aquestes fonts com un reportatge d'investigació i marca clarament què està confirmat, què és indici i què falta verificar."*

90. Crònica

Què és? Relata un esdeveniment seguint el temps i incorporant observació, context i detalls significatius.

Per a què serveix? Permet explicar què va passar mantenint la sensació de seqüència i experiència.

Quan et pot ser útil? Esdeveniments, viatges, actes, projectes o fets històrics.

Exemple de prompt: *"Redacta una crònica d'aquest esdeveniment en ordre temporal, destacant els moments que expliquen millor el que va passar."*

91. Entrevista

Què és? Organitza preguntes i respostes amb un fil coherent que avança des del context fins a qüestions més específiques.

Per a què serveix? Ajuda a obtenir o presentar coneixement a través de la veu d'una persona.

Quan et pot ser útil? Experts, clients, testimonis, podcasts, perfils o recerca qualitativa.

Exemple de prompt: *"Prepara una entrevista de 12 preguntes, de menys a més profundes, i afegeix possibles repreguntes."*

92. Perfil periodístic

Què és? Retrata una persona combinant trajectòria, context, dades, cites i observacions significatives.

Per a què serveix? Permet entendre qui és algú més enllà d'un currículum cronològic.

Quan et pot ser útil? Mitjans, webs corporatives, entrevistes, homenatges o presentacions.

Exemple de prompt: *"Escriu un perfil periodístic amb trajectòria, moments clau, context i cites disponibles, sense inventar detalls personals."*

93. Editorial

Què és? Formula una posició institucional argumentada sobre un tema d'interès i la connecta amb valors o criteris.

Per a què serveix? Serveix per expressar una línia de posicionament de manera coherent i raonada.

Quan et pot ser útil? Mitjans, entitats, associacions o publicacions corporatives.

Exemple de prompt: *"Redacta un editorial breu que defensi aquesta posició amb arguments i reconegui el principal contraargument."*

94. Columna d'opinió

Què és? Desenvolupa una mirada personal i argumentada amb una veu recognoscible, exemples i una tesi clara.

Per a què serveix? Permet aportar criteri propi sense fingir neutralitat.

Quan et pot ser útil? Blogs, mitjans, newsletters o marca personal.

Exemple de prompt: *"Escriu una columna d'opinió sobre aquest tema amb una tesi clara, exemples i una conclusió que obri reflexió."*

95. Verificació de fets

Què és? Examina una afirmació, busca què diu l'evidència i emet una conclusió proporcional a la qualitat de les fonts.

Per a què serveix? Ajuda a separar afirmacions correctes, enganyoses, incompletes o no verificables.

Quan et pot ser útil? Notícies, xarxes socials, comunicació pública o revisió interna.

Exemple de prompt: *"Analitza aquesta afirmació amb estil de fact-check: què es diu, quina evidència hi ha, què falta i veredicte matisat."*

96. Explainer periodístic

Què és? Respon de manera estructurada les preguntes que necessita una persona per entendre un tema d'actualitat.

Per a què serveix? Dona context ràpid sense exigir coneixements previs.

Quan et pot ser útil? Actualitat, economia, tecnologia, legislació o canvis de mercat.

Exemple de prompt: *"Crea un explainer: què ha passat, per què, a qui afecta, què canvia i què cal observar a partir d'ara."*

97. Ciència divulgativa

Què és? Explica recerca i conceptes científics amb analogies i exemples, però conserva incerteses, magnituds i limitacions.

Per a què serveix? Evita tant l'excés de tecnicisme com la simplificació enganyosa.

Quan et pot ser útil? Salut, medi ambient, tecnologia, ciència o educació.

Exemple de prompt: *"Explica aquest estudi en estil de ciència divulgativa: troballa, com s'ha estudiat, què significa i què no podem concloure."*

98. Article acadèmic

Què és? Segueix una lògica de problema, antecedents, mètode, resultats, discussió i conclusions.

Per a què serveix? Permet presentar una recerca de manera formal i verificable.

Quan et pot ser útil? Universitat, recerca, congressos o publicacions especialitzades.

Exemple de prompt: *"Organitza aquestes notes com un article acadèmic amb introducció, mètode, resultats, discussió i limitacions."*

99. Assaig argumentatiu

Què és? Explora una pregunta amb una tesi central, raonament desenvolupat i diàleg amb possibles objeccions.

Per a què serveix? És útil per aprofundir en idees que no es resolen amb una resposta binària.

Quan et pot ser útil? Educació, opinió, filosofia, política pública o reflexió professional.

Exemple de prompt: *"Escriu un assaig argumentatiu sobre aquest tema amb tesi, tres arguments, contraargument i conclusió."*

100. Revisió de literatura

Què és? Sintetitza què diuen múltiples fonts, agrupa escoles o resultats i identifica consensos, contradiccions i buits.

Per a què serveix? Permet obtenir una visió de conjunt sense convertir la revisió en una successió de resums.

Quan et pot ser útil? Recerca, projectes, informes, estat de l'art o preparació d'un tema.

Exemple de prompt: *"Sintetitza aquestes fonts com una revisió de literatura: temes comuns, desacords, qualitat de l'evidència i preguntes obertes."*

101. Informe de recerca

Què és? Documenta objectiu, metodologia, evidències, resultats, interpretació i limitacions de manera traçable.

Per a què serveix? Facilita revisar com s'ha produït una conclusió i reutilitzar els resultats.

Quan et pot ser útil? Estudis de mercat, enquestes, recerca interna, consultoria o projectes acadèmics.

Exemple de prompt: *"Redacta un informe de recerca amb objectiu, mètode, resultats, interpretació, limitacions i recomanacions."*

7. Anàlisi, crítica i ressenya

Maneres d'avaluar productes, serveis, obres, experiències o alternatives amb criteris explícits.

102. Ressenya crítica

Què és? Descriu una obra o experiència, explicita els criteris d'avaluació i justifica tant els punts forts com les limitacions.

Per a què serveix? Aporta una opinió raonada en lloc d'un simple "m'agrada/no m'agrada".

Quan et pot ser útil? Llibres, pel·lícules, productes, esdeveniments o serveis.

Exemple de prompt: *"Escriu una ressenya crítica amb criteris explícits, exemples i una conclusió equilibrada."*

103. Ressenya de producte

Què és? Avalua utilitat, qualitat, experiència d'ús, relació qualitat-preu i tipus d'usuari a qui encaixa.

Per a què serveix? Ajuda un comprador a decidir a partir de criteris pràctics.

Quan et pot ser útil? Ecommerce, blogs, comparatives o recomanacions.

Exemple de prompt: *"Redacta una ressenya de producte amb avantatges, inconvenients, per a qui és i per a qui no és."*

104. Ressenya tecnològica

Què és? Analitza prestacions, experiència d'ús, ecosistema, compatibilitat, privacitat, preu i alternatives.

Per a què serveix? Permet valorar tecnologia més enllà de les especificacions del fabricant.

Quan et pot ser útil? Hardware, apps, IA, SaaS, electrònica o eines digitals.

Exemple de prompt: *"Avalua aquest producte tecnològic amb criteris d'ús real, limitacions, ecosistema i alternatives."*

105. Ressenya de servei professional

Què és? Valora procés, comunicació, resultat, transparència, compliment i relació qualitat-preu.

Per a què serveix? Ajuda a descriure serveis intangibles amb criteris més útils que una puntuació genèrica.

Quan et pot ser útil? Consultoria, assessoria, agències, manteniment o serveis locals.

Exemple de prompt: *"Crea una ressenya d'aquest servei professional centrada en procés, comunicació, resultat i aspectes millorables."*

106. Crítica gastronòmica

Què és? Descriu plats, tècnica, producte, servei, ambient i coherència global de l'experiència.

Per a què serveix? Permet transmetre una experiència culinària amb criteri i vocabulari sensorial.

Quan et pot ser útil? Restaurants, gastronomia, blogs o guies locals.

Exemple de prompt: *"Escriu una crítica gastronòmica equilibrada, diferenciant menjar, servei, ambient i relació qualitat-preu."*

107. Crítica literària

Què és? Analitza estructura, veu, personatges, temes, llenguatge i efecte de l'obra, amb referències al text.

Per a què serveix? Permet valorar una obra literària des d'una lectura argumentada.

Quan et pot ser útil? Llibres, clubs de lectura, educació o mitjans culturals.

Exemple de prompt: *"Analitza aquesta novel·la amb estil de crítica literària, centrant-te en estructura, veu, temes i punts febles."*

108. Crítica de cinema i sèries

Què és? Examina guió, direcció, interpretació, ritme, fotografia, so i coherència narrativa.

Per a què serveix? Ajuda a explicar per què una obra audiovisual funciona o no funciona.

Quan et pot ser útil? Mitjans, blogs, xarxes o materials culturals.

Exemple de prompt: *"Escriu una crítica d'aquesta pel·lícula sense spoilers importants, valorant guió, direcció, interpretació i ritme."*

109. Crítica musical i de podcasts

Què és? Avalua composició o contingut, interpretació, producció, estructura, ritme i identitat.

Per a què serveix? Permet comentar una peça sonora amb criteris més concrets que el gust personal.

Quan et pot ser útil? Música, podcasts, ràdio o contingut cultural.

Exemple de prompt: *"Analitza aquest podcast segons contingut, estructura, conducció, producció i valor per a l'audiència."*

110. Crítica de videojocs

Què és? Valora jugabilitat, sistemes, narrativa, disseny, accessibilitat, rendiment i experiència global.

Per a què serveix? Ajuda a entendre quin tipus d'experiència ofereix un videojoc i a qui pot agradar.

Quan et pot ser útil? Mitjans, blogs, comunitats o recomanacions.

Exemple de prompt: *"Escriu una crítica del videojoc amb jugabilitat, disseny, narrativa, rendiment, accessibilitat i veredicte."*

111. Crítica d'art i exposicions

Què és? Analitza proposta, llenguatge visual, selecció d'obres, muntatge, context i experiència del visitant.

Per a què serveix? Permet argumentar una lectura d'una exposició o obra visual.

Quan et pot ser útil? Museus, galeries, mitjans o educació artística.

Exemple de prompt: *"Redacta una crítica d'aquesta exposició considerant proposta, obres, muntatge, context i experiència del públic."*

112. Crítica teatral i d'espectacles

Què és? Avalua interpretació, direcció, dramatúrgia, escenografia, ritme i relació amb el públic.

Per a què serveix? Ajuda a valorar l'experiència escènica de forma estructurada.

Quan et pot ser útil? Teatre, dansa, concerts, circ o arts en viu.

Exemple de prompt: *"Escriu una crítica d'aquest espectacle valorant interpretació, direcció, posada en escena i ritme."*

113. Ressenya d'esdeveniment o conferència

Què és? Valora contingut, ponents, organització, utilitat, ritme i experiència dels assistents.

Per a què serveix? Serveix per documentar si un esdeveniment ha complert expectatives i què se n'ha tret.

Quan et pot ser útil? Congressos, jornades, webinars, networking o actes corporatius.

Exemple de prompt: *"Redacta una ressenya d'aquesta jornada amb continguts clau, qualitat dels ponents, organització i aprenentatges."*

114. Ressenya de viatge o destinació

Què és? Combina descripció, informació pràctica i valoració de l'experiència per a perfils de viatger diferents.

Per a què serveix? Ajuda a decidir si una destinació encaixa amb unes expectatives concretes.

Quan et pot ser útil? Blogs, guies, xarxes o contingut turístic.

Exemple de prompt: *"Escriu una ressenya d'aquesta destinació amb punts forts, limitacions, millor perfil de viatger i consells pràctics."*

115. Crítica de moda i disseny

Què és? Analitza concepte, materials, funcionalitat, coherència estètica, innovació i context cultural o comercial.

Per a què serveix? Permet valorar una proposta de disseny més enllà del gust personal.

Quan et pot ser útil? Moda, producte, interiorisme, branding o exposicions.

Exemple de prompt: *"Analitza aquesta col·lecció amb criteris de concepte, materials, coherència, funcionalitat i diferenciació."*

116. Crònica esportiva

Què és? Relata una competició amb ritme, moments clau, dades i interpretació esportiva.

Per a què serveix? Permet reviure l'esdeveniment i entendre per què s'ha decidit.

Quan et pot ser útil? Partits, curses, tornejos o activitats de club.

Exemple de prompt: *"Escriu una crònica esportiva amb context, moments decisius, dades rellevants i lectura tàctica."*

8. Narrativa i literatura

Recursos narratius i gèneres literaris per transformar informació en històries i experiències de lectura.

117. Narratiu

Què és? Organitza la informació com una història amb situació, canvi, conflicte o tensió i evolució.

Per a què serveix? Fa que una idea es recordi millor perquè el lector segueix un recorregut.

Quan et pot ser útil? Presentacions, casos, articles, marca, formació o contingut creatiu.

Exemple de prompt: *"Transforma aquesta explicació en una narració amb inici, repte, canvi i desenllaç, sense perdre les dades importants."*

118. Storytelling

Què és? Utilitza personatge, context, desig, obstacle i resolució per donar sentit emocional a una idea.

Per a què serveix? Converteix informació abstracta en una experiència que el lector pot imaginar.

Quan et pot ser útil? Marca, formació, vendes, discursos, casos o divulgació.

Exemple de prompt: *"Explica aquest projecte amb storytelling: protagonista, problema, decisió, dificultat, resultat i aprenentatge."*

119. Microconte

Què és? Explica una història completa amb molt poques paraules i confia en la selecció de detalls i el subtext.

Per a què serveix? És útil per impactar o il·lustrar una idea sense una narració llarga.

Quan et pot ser útil? Xarxes, creativitat, exercicis, campanyes o exemples didàctics.

Exemple de prompt: *"Escriu un microconte de menys de 120 paraules que transmeti aquesta idea sense explicar la moral directament."*

120. Conte infantil

Què és? Utilitza llenguatge accessible, estructura clara, repeticions útils i situacions fàcils d'imaginar.

Per a què serveix? Permet introduir conceptes a infants a través d'una història adequada a l'edat indicada.

Quan et pot ser útil? Educació, famílies, sensibilització o creativitat.

Exemple de prompt: *"Converteix aquest concepte en un conte per a infants de 8 a 10 anys, amb una aventura senzilla i vocabulari adequat."*

121. Faula

Què és? Explica una història breu i simbòlica que condueix a una lliçó o reflexió final.

Per a què serveix? Ajuda a transmetre principis o dilemes de manera memorable.

Quan et pot ser útil? Educació, lideratge, valors o creativitat.

Exemple de prompt: *"Escriu una faula breu sobre la importància de verificar la informació abans de compartir-la."*

122. Autobiogràfic

Què és? Narra experiències des de la primera persona amb mirada retrospectiva i selecció de moments significatius.

Per a què serveix? Ajuda a convertir records o trajectòria en una història coherent.

Quan et pot ser útil? Biografies, webs personals, memòries, discursos o marca personal.

Exemple de prompt: *"Organitza aquests records amb estil autobiogràfic, mantenint els fets i ressaltant els aprenentatges."*

123. Diari personal

Què és? Registra pensaments, sensacions i esdeveniments des d'una perspectiva íntima i situada en el moment.

Per a què serveix? Permet explorar una experiència des de dins i mostrar dubtes o canvis de percepció.

Quan et pot ser útil? Escriptura creativa, reflexió, personatges o exercicis formatius.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquesta escena com una entrada de diari personal, centrada en què pensa i sent el narrador."*

124. Epistolar

Què és? Adopta la forma d'una carta i aprofita la relació entre remitent i destinatari per construir veu i context.

Per a què serveix? Dona intimitat, perspectiva i una motivació clara a la narració.

Quan et pot ser útil? Ficció, cartes històriques simulades, activitats educatives o creativitat.

Exemple de prompt: *"Explica aquest fet en forma de carta d'una persona que l'ha viscut a una amiga llunyana."*

125. Biogràfic

Què és? Narra la vida d'una persona amb selecció de fets, context històric, etapes i impacte.

Per a què serveix? Permet entendre una trajectòria més enllà d'una simple cronologia.

Quan et pot ser útil? Perfils, homenatges, educació, webs o publicacions.

Exemple de prompt: *"Escriu una biografia breu a partir d'aquestes dades, sense inventar informació i destacant els moments decisius."*

126. Monòleg interior

Què és? Mostra el flux de pensaments d'un personatge, incloent dubtes, associacions, contradiccions i percepcions immediates.

Per a què serveix? Aporta profunditat psicològica i proximitat amb el punt de vista.

Quan et pot ser útil? Ficció, guions, exercicis de creativitat o exploració de personatges.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquesta escena com un monòleg interior, mostrant el conflicte mental del personatge sense explicar-lo des de fora."*

127. Diàleg narratiu

Què és? Fa avançar informació, relació i conflicte mitjançant una conversa amb veus diferenciades.

Per a què serveix? Evita blocs d'exposició i permet mostrar punts de vista en acció.

Quan et pot ser útil? Ficció, formació, simulacions, guions o casos.

Exemple de prompt: *"Transforma aquesta explicació en un diàleg entre una persona experta i una persona escèptica."*

128. Suspens i thriller

Què és? Dosifica informació, crea riscos i preguntes obertes i controla el ritme per mantenir tensió.

Per a què serveix? Manté l'atenció quan la història depèn de descobrir què passarà o què s'amaga.

Quan et pot ser útil? Ficció, campanyes creatives, podcasts o storytelling.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquesta escena amb suspens progressiu, pistes subtils i una revelació final coherent."*

129. Misteri detectivesc

Què és? Construeix un enigma amb pistes, sospitosos, hipòtesis i resolució lògica.

Per a què serveix? Permet convertir un tema en un joc de deducció o una narració de recerca.

Quan et pot ser útil? Ficció, gamificació, activitats educatives o contingut creatiu.

Exemple de prompt: *"Crea un misteri breu amb 5 pistes justes perquè el lector pugui deduir la solució abans del final."*

130. Terror

Què és? Genera por a partir d'amenaça, incertesa, atmosfera i conseqüències, més que no pas només amb elements explícits.

Per a què serveix? Serveix per crear tensió emocional i sensació de perill.

Quan et pot ser útil? Ficció, guions, jocs o exercicis creatius.

Exemple de prompt: *"Escriu aquesta escena de terror basant-te en atmosfera i anticipació, sense gore explícit."*

131. Terror psicològic

Què és? Construeix inquietud a partir de percepció, dubte, culpa, obsessió o pèrdua de confiança en la realitat.

Per a què serveix? Crea tensió sense necessitar una amenaça física constant.

Quan et pot ser útil? Ficció, cinema, videojocs o relats curts.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquesta escena com terror psicològic: ambigüitat, percepció poc fiable i tensió creixent."*

132. Ciència-ficció

Què és? Explora conseqüències humanes, socials o tecnològiques d'una idea especulativa coherent.

Per a què serveix? Permet pensar futurs possibles i dilemes a través de la ficció.

Quan et pot ser útil? Relats, divulgació creativa, prospectiva o innovació.

Exemple de prompt: *"Converteix aquesta tendència tecnològica en un relat de ciència-ficció situat d'aquí a 20 anys."*

133. Fantasia

Què és? Construeix mons amb elements impossibles o màgics però amb regles internes consistents.

Per a què serveix? Permet explorar conflictes i valors fora de les limitacions del món real.

Quan et pot ser útil? Contes, novel·les, jocs, campanyes o creativitat.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquesta història com fantasia, defineix una regla màgica clara i fes que afecti realment el conflicte."*

134. Ficció històrica

Què és? Situa personatges i trames en un context històric respectant els fets coneguts i distingint la part inventada.

Per a què serveix? Ajuda a donar vida a una època mantenint consciència de la frontera entre història i ficció.

Quan et pot ser útil? Educació, narrativa, patrimoni o divulgació.

Exemple de prompt: *"Crea una escena de ficció històrica basada en aquestes dades i marca quins elements són inventats."*

135. Aventures

Què és? Avança a través de reptes, moviment, descobertes i decisions amb conseqüències.

Per a què serveix? Manté un ritme actiu i posa els personatges davant de proves concretes.

Quan et pot ser útil? Ficció, jocs, contes, campanyes o activitats educatives.

Exemple de prompt: *"Converteix aquesta idea en una aventura amb objectiu clar, tres obstacles diferents i resolució satisfactòria."*

136. Romàntic

Què és? Centra la narració en l'evolució d'una relació, expectatives, vulnerabilitat i conflictes emocionals.

Per a què serveix? Permet construir històries on el canvi principal es produeix en la relació entre personatges.

Quan et pot ser útil? Ficció, guions o relats.

Exemple de prompt: *"Escriu aquesta escena amb estil romàntic subtil, centrant-te en gestos i subtext en lloc de declaracions explícites."*

137. Comèdia narrativa

Què és? Construeix humor a partir de contrastos, timing, malentesos, exageració controlada o caràcter dels personatges.

Per a què serveix? Fa que una història entretingui sense dependre només d'acudits aïllats.

Quan et pot ser útil? Relats, guions, xarxes, vídeos o activitats creatives.

Exemple de prompt: *"Reescriu aquesta situació com una comèdia de malentesos amb humor de situació i sense ridiculitzar cap col·lectiu."*

9. Guions, oralitat i contingut audiovisual

Estils pensats per ser dits, escoltats, gravats o convertits en peces audiovisuals.

138. Guió cinematogràfic

Què és? Presenta escenes, accions i diàlegs pensant en allò que es pot veure i sentir, amb economia descriptiva.

Per a què serveix? Transforma una història en material pensat per ser filmat.

Quan et pot ser útil? Curtmetratges, vídeos, ficció, formació audiovisual o prototips creatius.

Exemple de prompt: *"Converteix aquesta escena en format de guió cinematogràfic amb capçalera d'escena, acció i diàleg."*

139. Guió teatral

Què és? Construeix l'acció per a un espai escènic, amb diàlegs, entrades, sortides i acotacions útils per a la representació.

Per a què serveix? Permet imaginar com funcionarà una història davant d'un públic en directe.

Quan et pot ser útil? Teatre, formació, dramatitzacions o activitats educatives.

Exemple de prompt: *"Adapta aquest relat a una escena teatral de 5 minuts amb dos personatges i acotacions mínimes."*

140. Guió de vídeo explicatiu

Què és? Organitza una peça audiovisual perquè la veu, les imatges i els exemples avancin junts.

Per a què serveix? Evita que el vídeo sigui només un text llegit davant de càmera.

Quan et pot ser útil? Tutorials, YouTube, formació, demos o xarxes.

Exemple de prompt: *"Crea un guió de vídeo de 3 minuts amb columna de locució i indicacions visuals per a cada bloc."*

141. Guió de vídeo curt

Què és? Treballa una entrada immediata, una sola idea, ritme ràpid i tancament clar en menys d'un minut.

Per a què serveix? S'adapta a consum mòbil i a peces verticals de curta durada.

Quan et pot ser útil? Reels, Shorts, TikTok, anuncis o consells ràpids.

Exemple de prompt: *"Crea un guió de 45 segons: ganxo als primers 3 segons, un exemple i una conclusió útil."*

142. Guió de podcast

Què és? Escriu per a l'oïda: frases naturals, transicions, recordatoris de context i ritme oral.

Per a què serveix? Fa que un contingut funcioni escoltat i no sembli un article llegit.

Quan et pot ser útil? Podcasts, àudio formatiu, entrevistes o episodis corporatius.

Exemple de prompt: *"Transforma aquest article en un guió de podcast de 8 minuts amb obertura, blocs, transicions i tancament."*

143. Guió d'entrevista

Què és? Prepara una conversa amb objectiu, blocs temàtics, preguntes obertes i repreguntes segons possibles respostes.

Per a què serveix? Ajuda a obtenir respostes més riques i evita una llista de preguntes desconnectades.

Quan et pot ser útil? Podcasts, vídeos, recerca, testimonis o entrevistes de client.

Exemple de prompt: *"Dissenya un guió d'entrevista de 30 minuts amb 4 blocs i repreguntes per aprofundir."*

144. Discurs públic

Què és? Escriu per ser dit davant d'una audiència: frases respirables, repeticions útils, exemples i progressió emocional.

Per a què serveix? Facilita que el missatge sigui comprensible i memorable en directe.

Quan et pot ser útil? Presentacions, inauguracions, actes, conferències o celebracions.

Exemple de prompt: *"Redacta un discurs de 5 minuts amb una idea central, una història breu i un tancament memorable."*

145. Veu en off

Què és? Utilitza frases que funcionen escoltades mentre l'espectador veu una altra cosa, evitant descriure exactament la imatge.

Per a què serveix? Afegeix context, significat o narració sense duplicar el visual.

Quan et pot ser útil? Vídeos corporatius, documentals, tutorials, reels o presentacions.

Exemple de prompt: *"Escriu la veu en off per aquestes escenes: complementa les imatges i evita dir literalment el que ja es veu."*

10. Veu pròpia i adaptació d'estil

Tècniques per aconseguir coherència amb la manera d'escriure d'una persona o d'una marca i adaptar-la a contextos diferents.

146. Estil propi a partir de mostres

Què és? Analitza mostres escrites per la mateixa persona i identifica patrons de longitud, vocabulari, ritme, estructura i recursos habituals.

Per a què serveix? Permet mantenir coherència amb la veu real de l'usuari en lloc d'aplicar un estil genèric.

Quan et pot ser útil? Articles, correus, xarxes, newsletters o documents recurrents.

Exemple de prompt: *"Analitza aquests 5 textos meus, crea una guia de 10 trets del meu estil i després reescriu el nou text seguint-los."*

147. Veu de marca

Què és? Defineix com parla una organització: vocabulari, grau de formalitat, ritme, actitud, expressions pròpies i límits.

Per a què serveix? Manté coherència quan diferents persones o eines creen contingut.

Quan et pot ser útil? Web, xarxes, correus, atenció al client, campanyes o documentació.

Exemple de prompt: *"A partir d'aquests textos de marca, defineix la veu en 8 principis, amb exemples de "sí" i "no". Després aplica-la al text."*

148. Guia d'estil editorial

Què és? Estableix regles repetibles sobre ortografia, terminologia, majúscules, nombres, titulars, longitud i criteris de redacció.

Per a què serveix? Evita inconsistències quan hi ha molts continguts o diversos autors.

Quan et pot ser útil? Empreses, mitjans, manuals, webs o equips de contingut.

Exemple de prompt: *"Crea una guia d'estil editorial breu a partir d'aquests documents: terminologia, titulars, nombres, llistes i expressions a evitar."*

149. Adaptació a un canal

Què és? Conserva el missatge i la veu, però modifica densitat, ritme, longitud i recursos segons el canal on es publicarà.

Per a què serveix? Evita copiar el mateix text literalment a web, correu, LinkedIn o Instagram.

Quan et pot ser útil? Campanyes multicanal, comunicació corporativa o reutilització de continguts.

Exemple de prompt: *"Adapta aquest missatge a web, newsletter, LinkedIn i Instagram mantenint la mateixa veu però canviant l'escriptura per a cada canal."*

150. Localització cultural

Què és? Adapta referències, convencions, exemples, formes de cortesia i expressions perquè el text funcioni en un context cultural concret.

Per a què serveix? Va més enllà de traduir paraules i evita que el missatge soni importat o inadequat.

Quan et pot ser útil? Webs internacionals, campanyes, manuals, ecommerce o comunicació amb altres mercats.

Exemple de prompt: *"Adapta aquest text del mercat espanyol al català de Catalunya, revisant exemples, expressions, tractament i referències culturals."*

151. Transcreació

Què és? Recrea l'efecte comunicatiu d'un text en una altra llengua o context, permetent canviar formulacions, jocs de paraules o referències.

Per a què serveix? És útil quan una traducció literal perdria impacte, humor o intenció.

Quan et pot ser útil? Eslògans, campanyes, naming, publicitat o continguts de marca.

Exemple de prompt: *"Transcrea aquest eslògan al català: conserva la idea i l'efecte, no la literalitat. Dona 8 opcions i explica el matís de cadascuna."*

152. Estil per trets, no per imitació

Què és? Defineix explícitament característiques com frases curtes, ironia subtil, vocabulari sensorial o ritme pausat en lloc de dependre del nom d'un autor.

Per a què serveix? Dona més control sobre el resultat i és més fàcil d'ajustar fins que encaixi.

Quan et pot ser útil? Escriptura creativa, marca, articles, discursos o quan una referència d'estil és massa vaga.

Exemple de prompt: *"Escriu amb frases curtes, observació precisa, ironia molt subtil i poca adjectivació. No imitis cap autor concret."*

Com combinar estils sense embolicar el prompt

Combinacions que solen funcionar

• Divulgatiu + conversacional: per explicar tecnologia o conceptes complexos a públic general.
• Executiu + minimalista: per a direcció o decisions ràpides.
• Tècnic + didàctic: per explicar procediments sense perdre precisió.
• Periodístic + divulgatiu: per contextualitzar un tema d'actualitat.
• Storytelling + professional: per explicar casos de client o projectes sense sonar massa publicitari.
• Veu de marca + adaptació al canal: per mantenir identitat a web, correu i xarxes.

Prompt plantilla

"Vull [OBJECTIU] per a [AUDIÈNCIA]. Escriu-ho amb estil [ESTIL PRINCIPAL] i to [TO]. Utilitza [CARACTERÍSTIQUES: frases curtes, exemples, vocabulari no tècnic...]. Evita [ALLÒ QUE NO VOLS]. Dona-m'ho en format [FORMAT] i amb una extensió aproximada de [LONGITUD]."